



11/2018

Kansallinen Tulorekisteri (KATRE) & Edenredin tarjoamat henkilöstöedut

1. Mikä on tulorekisteri?

Tulorekisteri on sähköinen kansallinen tietokanta, jota ylläpitää Verohallinnon Tulorekisteriyksikkö. Tulorekisteriin ilmoitetaan maksetut palkka- ja etuustiedot 1.1.2019 alkaen ilman siirtymäaikaa. Tulorekisteri vähentää hallinnollista taakkaa, ja sen tavoitteena on yksinkertaistaa yritysten erilaisia palkan ja etuuksien maksamiseen liittyviä ilmoittamis- ja raportointivelvollisuuksia. Myös työntekijä saa tulotietonsa yhdestä paikasta.

Jokaisen yrityksen tai tahon, joka maksaa palkkaa tai etuuksia, tulee ilmoittaa tiedot Tulorekisteriin. Tulorekisteri helpottaa niin työnantajan, työntekijän kuin tietojen käsittelijätahojen toimintaa, sillä kaikki olennainen on koottu yhteen tietokantaan, ja tietojen käsittelijät voivat käydä noutamassa tarvitsemansa tiedot omaan käyttöönsä tarkkaan asetettujen rajoitusten puitteissa.

Työntekijän näkökulmasta etuuksien nopea yhteenveto on mahdollinen, koska kaikki työnantajan maksut ovat saatavilla turvallisen kirjautumisen jälkeen.

2. Mitkä tahot käyttävät Tulorekisteriin toimitettavia tietoja?

1.1.2019 alkaen Tulorekisterin käyttöönoton ensimmäisessä vaiheessa tietokantaan tallennettuja tietoja voivat hyödyntää Verohallinto, Kansaneläkelaitos, Eläkelaitokset, Työttömyysvakuutusrahasto sekä Eläketurvakeskus.

Alkaen 1.1.2020 Tulorekisteriin tulee ilmoittaa myös tiedot maksetuista eläkkeistä ja etuuksista. Vuoden 2021 alusta myös ulosottoviranomainen pystyy hyödyntämään Tulorekisterin tietoja.

3. Mitä Tulorekisteriin pitää ilmoittaa?

Kaikki tiedot maksetuista palkoista ja ansiotuloista tulee ilmoittaa Tulorekisteriin alkaen 1.1.2019. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös ravinto- ja työmatkaetua sekä myös virike-etua – riippuen etuuden nautintaperiaatteesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös yksilöimättömiä henkilöstölle annettavia lahjakortteja.

4. Mistä tiedän, miten ilmoitan tiedot tulorekisteriin?

Tulorekisteri edellyttää toimenpiteitä jokaiselta yritykseltä. Yrityksen tulee tarkistaa allekirjoitusoikeudet, valtuudet sekä tapa, jolla tietoja ilmoitetaan eteenpäin Tulorekisteriin; oli palkkahallinto sitten yrityksen sisällä tai ulkoistettu toiselle taholle. Suositelluin tapa ilmoittaa etuudet on tekninen rajapinta, jossa ilmoitettavat tiedot siirtyvät Tulorekisteriin suoraan yrityksen palkkahallintojärjestelmästä. Yrityksen on myös mahdollista ladata palkka- ja etuustiedot Tulorekisterin tietokantaan XML-muotoisena tai täyttämällä sivustolta löytyvä lomake. Suurin sallittu tiedostokokoo on 50 Mb tai vastaavasti 10 000 palkkatietoilmoitusta.

Lisätietoja saat osoitteesta www.tulorekisteri.fi





11/2018

5. Tulolajit ja luontoisedut

Luontoisedulla tarkoitetaan työstä saatavaa vastiketta, joka annetaan työntekijän käyttöön muuna etuna kuin rahana. Luontoisetu nähdään veronalaisena palkkatulona, josta edun maksajan eli työnantajan on toimitettava ennakonpidätys sekä suoritettava sosiaalivakuutusmaksut.

Alle olemme koonneet esimerkkejä tulolajeista, joilla yrityksenne voi ilmoittaa etuuden maksutiedot Tulorekisteriin. Ilmoitusvelvollisuus koskee niin kortti- kuin setelituotteita, ja maksutiedot tulee ilmoittaa Tulorekisteriin viiden päivän sisällä siitä, kun etuus on ollut käytettävissä työntekijällä.

Konsultoithan omaa palkkahallintoasi tai Tulorekisterin asiakaspalvelua yrityksellenne sopivimmasta ilmoitustavasta sekä tulolajista; Edenredin alla olevat esimerkit toimivat suuntaa-antavina ohjeina asiakkaille.

a) Ravintoedun ilmoittaminen & Tulorekisteri



Työnantaja voi tukea työntekijän päivittäisiä ateriakustannuksia esimerkiksi lounassetelillä tai muulla kohdennetulla maksuvälineellä, kuten korttina tai työpaikkaruokailumahdollisuutena.

Ravintoetu suositellaan ilmoitettavan erikseen, mutta ilmoitus ravintoedusta tulee tehdä vähintään tulolajilla "**Muu luontoisetu**" eli koodilla **317**. Jos ilmoitus tehdään edellä mainitulla tulolajilla, tulee *Edun tyyppi*-lisätietokentässä, että *Muu luontoisetu* -kenttä sisältää ravintoedun.

Jos työnantaja perii työntekijältä ravintoedusta sen verotusarvoa vastaavan korvauksen, Tulorekisteri-ilmoituksessa käytetään tulolajia **334 - Ravintoetu** ja tietoa: **Ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa: Kyllä**. Ravintoedun verotusarvoksi ilmoitetaan tällöin 0 euroa tulolajilla Ravintoetu. Halutessaan maksaja voi ilmoittaa ravintoedun määrän. Ravintoedusta toimitetaan ennakonpidätys ja suoritetaan sosiaalivakuutusmaksut. Jos ravintoetu ilmoitetaan erikseen eli koodilla 334, ei tietoa lisätä enää *Muu luontoisetu* -tulolajilla ilmoitettaviin tuloihin.

Tulorekisterin ohjeistuksen mukaisesti maksettu ravintoetus tulee ilmoittaa oikean maksupäivän mukaisesti, vaikka yrityksen tiedossa ei olisi vielä työntekijän etuuden oikeaa oikeutettua määrää maksuhetkellä. Esimerkiksi, jos ravintoetus annetaan työntekijän käyttöön aina kuukauden ensimmäisenä päivänä, mutta palkka maksetaan aina kuukauden 15. päivä, on Tulorekisterin ohjeistuksen kannalta katsottu riittäväksi, että ravintoetu täsmäytetään oikean suuruiseksi viimeistään seuraavalla palkkatietoilmoituksella.

Huomioithan, että joulukuun ravintoedun määrä on korjattava antamalla joulukuulle korvaava ilmoitus, jotta ravintoedun määrä korjaantuu oikealle verovuodelle. Jos ravintoetu



11/2018

on myönnetty yrityksessä korttimuodossa, täsmäytys on tehtävä vähintään vuoden viimeisellä palkkatietoilmoituksella.

Ravintoedun voi ilmoittaa seuraavilla tulolajeilla Tulorekisteriin:

317 - Muu luontoisetu (Vähimmäisilmoitustaso, lounasetu-tieto eriteltävä Edun tyyppilisäkentässä)

331 - Päiväraha (Verovapaiden päivärahojen ja ateriakorvausten yhteismäärä)

334 - Ravintoetu (Käytetään, jos työnantaja perii verotusarvoa vastaavan korvauksen palkasta)

406 - Maksettava palkka

407 - Muista luontoiseduista peritty korvaus

b) Virike-edun ilmoittaminen ja Tulorekisteri



Liikunta- ja kulttuurietu on lähtökohtaisesti sosiaalivakuutusmaksujen alainen, jos etuus on myönnetty kollektiivisesti kaikille työntekijöille työnantajan toimesta. Jos etuus on myönnetty vain osalle työntekijöistä, on annettu etu kokonaisuudessaan veronalainen ja sosiaalivakuutusmaksujen alainen.

Jos vuositasolla myönnetty liikunta- ja kulttuuriedun summa koko henkilöstölle jaetussa etuudessa ylittää 400 €, ilmoitetaan virike-etu Tulorekisteriin tulolajilla:

315 - Muu henkilöstölle suunnattu veronalainen etu.

Jos Virike-etuus myönnetään henkilöstölle mallilla, jossa annetusta etuudesta vähennetään omavastuusuus, ilmoitetaan etuus tulolajilla:

407 - Muista luontoiseduista peritty korvaus.

c) Työmatkaedun ilmoittaminen ja Tulorekisteri



Työmatkaetus tulee ilmoittaa Tulorekisteriin jakotavasta riippumatta. Työmatkaetu ilmoitetaan aina sen palkanmaksukauden tulona, jona etu on käsitelty työntekijän palkanlaskennassa.

Työsuhdematkalippu etu tulee ilmoittaa eritellysti, vaikka verotettavaa etua tai vähennettävää määrää ei olisi, sillä se vaikuttaa määrään, jonka työntekijä voi vähentää verotuksessa. Veronalainen osuus on luontoisetua, joka katsotaan palkaksi.

Mikäli yrityksessä jaetaan työmatkaetus niin, että etuudessa on sekä verovapaata osuutta että palkaksi verrattavaa osuutta, tulee käyttää osuuksiin eri tulolajikoodeja.

Työmatkaedun voi ilmoittaa seuraavilla tulolajeilla Tulorekisteriin:

341 - Työsuhdematkalipun verovapaa osuus

342 - Työsuhdematkalipun palkaksi katsottu osuus

415 - Työsuhdematkalipusta peritty korvaus

Tarkemmat ohjeistukset ilmoituksille ja tulolajien selvitykset löydät osoitteesta www.tulorekisteri.fi

TYÖMATKAETU euroina		TYÖNANTAJA
1-300 €	Verovapaa etu	Ei palkan sivukuluja ja kulut vähennyskelpoisia tuloverotuksessa
301-750 €	Veronalainen etu	Palkan sivukuluja, mutta kulut vähennyskelpoisia tuloverotuksessa
751-3400 €	Verovapaa etu	Ei palkan sivukuluja ja kulut vähennyskelpoisia tuloverotuksessa

d) Delicard-lahjakortit ja Tulorekisteri



Lahjakortit, jotka on annettu esimerkiksi koko henkilöstölle lahjana, tulee ilmoittaa Tulorekisteriin. Yksilöimättömän lahjakortin voi ilmoittaa seuraavalla tulolajilla:



11/2018

317 - Muu luontoisetu

6. Etujen ilmoittaminen tiivistetysti

Alla olevat tulolajit ovat esimerkkejä. Tarkistathan oman palkkahallintosi / Tulorekisterin kanssa yrityksellenne sopivan ilmoitustavan ja etuuden jakamistapaan perustuvan tulolajin.

TYÖMATKAETU	RAVINTOETU	VIRIKE-ETU
<p>Pakollinen tieto, joka ilmoitetaan Tulorekisteriin. Ilmoituksen tulolaji riippuu jakotavasta.</p> <p>341 Työsuhdematkalipun verovapaa osuus</p> <p>342 Työsuhdematkalipun palkaksi katsottu osuus</p> <p>415 Työsuhdematkalipusta peritty korvaus</p>	<p>Ilmoituksen tulolaji riippuu jakotavasta.</p> <p>317 Muu luontoisetu</p> <p>331 Päiväraha</p> <p>334 Ravintoetu</p> <p>407 Muista luontoiseduista peritty korvaus</p>	<p>Mikäli summa ylittää 400 € vuositasolla tai siitä peritään omavastuuta tai palkkavähennyksiä, tieto on ilmoitettava Tulorekisteriin. Ilmoituksen tulolaji riippuu jakotavasta.</p> <p>315 Muu henkilöstölle suunnattu veronalainen etu</p> <p>406 Maksettava palkka</p> <p>407 Muista luontoiseduista peritty korvaus</p>

Puuttuiko jokin etsimäsi ohjeistus?

Asiakaspalvelumme auttaa sinua mielellään ma-pe klo 9-16 numerossa (0)9 7594 2848 Tulorekisteriin liittyvien perustietojen osalta.

Mikäli sinulla on kysyttävää Tulorekisterin toiminnasta, olethan yhteydessä Tulorekisterin asiakaspalveluun tai lue lisää www.tulorekisteri.fi

Lähde: Tulorekisteri / vero.fi